

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC ĐĂNG KÝ HỌC LẠI CÁC HỌC PHẦN TRONG HKI / 2018– 2019
HỌC LẠI VỚI KHÓA 18C1

STT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Đăng ký và đóng học phí học lại)
1	Học sinh- Sinh viên xem: - Các học phần và lớp học được mở trong HKI/18-19 trong Lịch học toàn trường trên trang tài khoản cá nhân (có hướng dẫn kèm theo). - Chọn học phần và lớp đăng ký học lại không trùng lịch với thời khóa biểu của lớp chính.	Từ ngày 08/10/2018 đến 22/10/2018
2	Học sinh- Sinh viên nhận đơn và đăng ký học phần học lại theo mẫu tại phòng Tuyển Sinh - Đào tạo	
3	Học sinh- Sinh viên đến phòng Kế hoạch – Tài chính để đóng học phí học lại.	

Ghi chú:

- Học sinh- Sinh viên tự ý vào lớp học mà không hoàn tất thủ tục đăng ký học lại và đóng học phí học lại xem như không hợp lệ;
- Học sinh- Sinh viên không được đăng ký dùm.
- Học sinh- sinh viên đã đăng ký học lại nếu thay đổi không học, không đóng học phí trong 2 tuần HSSV phải liên hệ phòng Tuyển Sinh-Đào Tạo để hủy đăng ký học phần đó, sau 2 tuần không hủy đăng ký thì học phần vẫn được giữ nguyên (HSSV vẫn nợ: học phần và học phí học lại);
- Học sinh- sinh viên không được đổi lớp học phần học lại khi đã đăng ký.

PHÒNG TUYỂN SINH - ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN XEM LỊCH HỌC TOÀN TRƯỜNG

- **Bước 1: Truy cập vào Website của trường tại: LTTC.edu.vn**

Chọn mục **HỌC SINH – SINH VIÊN** để vào trang cần thực hiện



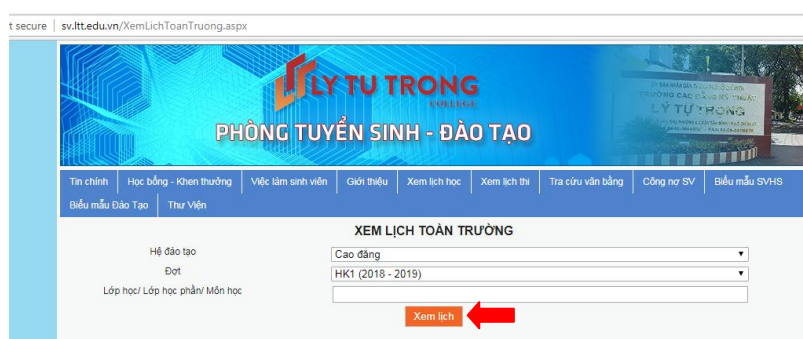
- **Bước 2: Đăng nhập vào trang tài khoản cá nhân**



Sinh viên điền đầy đủ thông tin phần **ĐĂNG NHẬP**, gồm:

- Mã sinh viên: ghi trên thẻ SV
- Mật khẩu: được mặc định là 1111 (nếu SV đã đổi thì sử dụng mật khẩu đã thay đổi)
- Mã bảo vệ: theo nội dung yêu cầu nhập)

- **Bước 3: chọn XEM LỊCH TOÀN TRƯỜNG tại cột CHỨC NĂNG**



- **Xuất hiện màn hình XEM LỊCH TOÀN TRƯỜNG**

Sinh viên nhập đầy đủ thông tin cần tìm kiếm, chọn: Hệ đào tạo; đợt; môn học
Click vào nút XEM LỊCH để xem danh sách các lớp học phần mở trong HKI/18-19.

